

УТВЕРЖДЕН

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ-ЛУ

**Информационная система информирования о чрезвычайных ситуациях и  
иных событиях на территории Красноярского края**

**ИС «Система оповещения 112»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ**

**32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ**

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата



## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение</b> .....	<b>5</b>
	1.1 Область применения .....	5
	1.2 Краткое описание возможностей .....	5
	1.3 Уровень подготовки пользователя .....	5
<b>2</b>	<b>Описание операций</b> .....	<b>6</b>
	2.1 Авторизация через ЕСИА.....	6
	2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	6
	2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности .....	6
	2.2 Просмотр уведомлений .....	6
	2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	6
	2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности .....	6
	2.3 Создание подписки на уведомления .....	6
	2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	6
	2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности .....	6
	2.4 Изменение способа получения уведомлений.....	7
	2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	7
	2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности .....	7
	2.5 Изменение подписки на уведомления.....	7
	2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	7
	2.5.2 Основные действия в требуемой последовательности .....	7
	2.6 Удаление подписки на уведомления.....	8
	2.6.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	8
	2.6.2 Основные действия в требуемой последовательности .....	8
	2.7 Изменение учетных данных пользователя .....	8
	2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	8
	2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности .....	8

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

2.8	Создание/изменение пароля для входа в личный кабинет .....	8
2.8.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	8
2.8.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	8
2.9	Удаление регистрации личного кабинета пользователя .....	9
2.9.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	9
2.9.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	9
<b>3</b>	<b>Аварийные ситуации .....</b>	<b>10</b>
3.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств .....	10
3.2	Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных .....	10
3.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные .....	10
3.4	Действия в других аварийных ситуациях .....	10
	<b>Приложение А (справочное) Экранные формы .....</b>	<b>12</b>
	<b>Перечень принятых сокращений .....</b>	<b>14</b>

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

4



## 2 Описание операций

### 2.1 Авторизация через ЕСИА

#### 2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

#### 2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В приложении Пользователь проходит на главный экран;
- 2) Пользователь нажимает на кнопку «Вход через ЕСИА» и перенаправляется на страницу входа в ЕСИА;
- 3) После успешной авторизации через ЕСИА Пользователь на экране видит индикатор, указывающий что он авторизован и ссылку на выход из системы.

### 2.2 Просмотр уведомлений

#### 2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

#### 2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В приложении Пользователь проходит на главный экран;
- 2) На главном экране ИС Пользователь просматривает список уведомлений. Экран со списком уведомлений приведен на рисунке А1.

### 2.3 Создание подписки на уведомления

#### 2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

#### 2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В приложении Пользователь проходит на главный экран;
- 2) На главном экране Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) На открывшемся экране «Личный кабинет» Пользователь выбирает один из способов получения уведомлений: SMS или E-mail;

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист
6



## 2.6 Удаление подписки на уведомления

### 2.6.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

### 2.6.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В приложении Пользователь проходит на главный экран;
- 2) На главном экране Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) В открывшемся списке подписок Пользователь нажимает кнопку «Удалить» напротив нуждающейся в удалении ранее созданной подписки;
- 4) После получения от Пользователя подтверждения удаления ИС удаляет подписку из списка подписок.

## 2.7 Изменение учетных данных пользователя

### 2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

### 2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В приложении Пользователь проходит на главный экран;
- 2) На главном экране Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) На открывшемся экране «Личный кабинет» Пользователь нажимает кнопку «Редактировать»;
- 4) Пользователь изменяет свои учетные данные (фамилия, имя, отчество, год рождения) и нажимает на кнопку «Сохранить»;
- 5) Если все поля заполнены корректно, ИС сохраняет изменения.

## 2.8 Создание/изменение пароля для входа в личный кабинет

### 2.8.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

### 2.8.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В приложении Пользователь проходит на главный экран;

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						8
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		



- 2) На главном экране Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) На открывшемся экране «Личный кабинет» Пользователь нажимает кнопку «Установить пароль»;
- 4) В поле «Пароль» Пользователь вводит пароль, подтверждение пароля и нажимает кнопку «Установить»;
- 5) Если пароль достаточно надежен, ИС устанавливает пароль для авторизации пользователя.

## 2.9 Удаление регистрации личного кабинета пользователя

### 2.9.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

### 2.9.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В приложении Пользователь проходит на главный экран;
- 2) На главном экране Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) На открывшемся экране «Личный кабинет» Пользователь нажимает кнопку «Удалить регистрацию в личном кабинете»;
- 4) После получения подтверждения Пользователя, ИС удаляет регистрацию личного кабинета Пользователя и перенаправляет его на главный экран.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						9
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

### 3 Аварийные ситуации

#### 3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае возникновения ошибки в ИС (как по причине несоблюдения условий технологического процесса, так и при отказах технических средств) пользователю необходимо вернуться на предыдущую страницу (с помощью кнопки «Назад» Интернет-браузера) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения сообщения об ошибке необходимо перейти на главную страницу сайта по приведенной в сообщении ссылке и связаться с технической поддержкой системы по контактам, указанным в разделе «Помощь» открытого сайта.

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

#### 3.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае обнаружения ошибок в данных, представленных в ИС, если они не могут быть исправлены, следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в разделе «Помощь». При этом необходимо указать перечень данных, содержащих ошибки и их правильные значения.

#### 3.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в разделе «Помощь». При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также, указать перечень данных, подвергшихся вмешательству.

#### 3.4 Действия в других аварийных ситуациях

В случае возникновения других аварийных ситуаций при работе с ИС, следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
					10
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

разделе «Помощь» открытого сайта системы. При этом необходимо быть готовым по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						11
						Изм.

**Приложение А  
(справочное)  
Экранные формы**

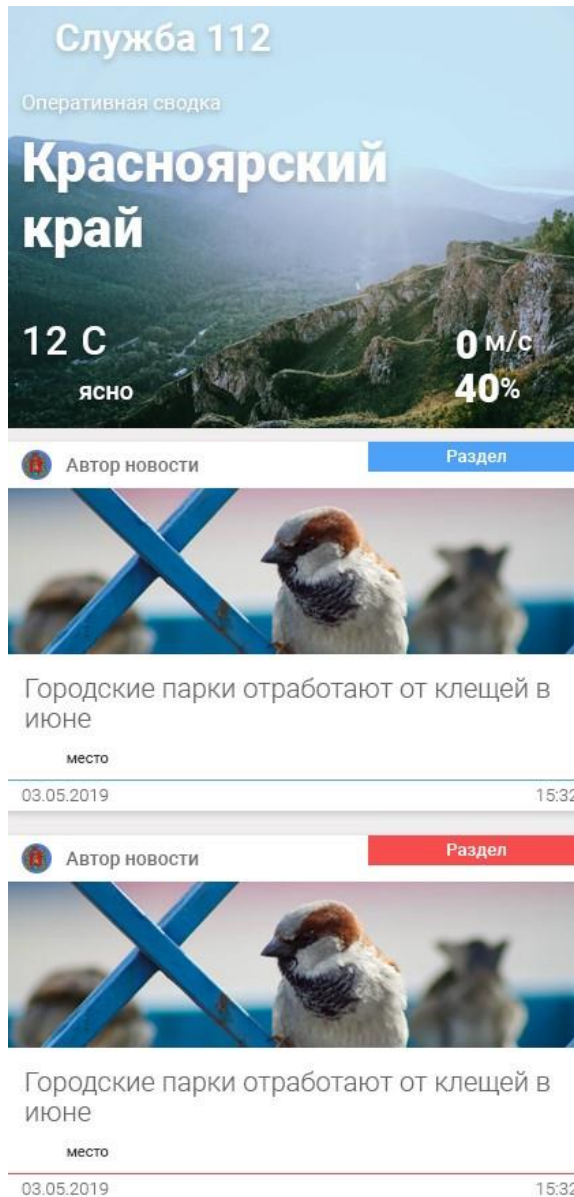


Рисунок А.1 – Главный экран со списком уведомлений

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

**Муниципальное образование**

**Категории событий**

Красноярский край

---

г. Красноярск

г. Ачинск

г. Канск

г. Норильск

г. Ужур

с. Абакумовка

с. Абалаково

г. Абан

г. Авда

с. Агинское

с. Александро-Ерша

с. Алексеевка

п. Ангарский

с. Андроново

с. Апано-Ключи

с. Арабкаево

п. Арадан

с. Арефьево

г. Артемовск

Выберите интересующие вас категории событий для муниципального образования: **Красноярск**

Тип уведомлений: **SMS**

**Внимание:** должна быть выбрана хотя бы одна категория

- ЖКХ
- Транспорт
- ЧС (Чрезвычайные ситуации)  
О произошедших и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, носящих природный или техногенный характер
- Мероприятия
- Здоровье
- Терроризм
- Криминал
- Экология

**Сохранить**

Рисунок А.2 – Экраны настройки уведомлений

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Изм.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.



