

УТВЕРЖДЕН

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ-ЛУ

**Информационная система информирования о чрезвычайных ситуациях и
иных событиях на территории Красноярского края**

ИС «Система оповещения 112»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ «АДМИНИСТРАТОР»

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Содержание

1	Введение	5
1.1	Область применения	5
1.2	Краткое описание возможностей	5
1.3	Уровень подготовки пользователя	5
2	Описание операций	6
2.1	Вход в личный кабинет	6
2.1.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	6
2.1.2	Основные действия в требуемой последовательности	6
2.2	Регистрация пользователя.....	6
2.2.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	6
2.2.2	Основные действия в требуемой последовательности	6
2.3	Создание новой позиции справочника (Категории, Приоритет, Организации)	7
2.3.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	7
2.3.2	Основные действия в требуемой последовательности	7
2.4	Изменение пароля для входа в ИС	8
2.4.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	8
2.4.2	Основные действия в требуемой последовательности	8
2.5	Отключение пользователя с ролью «Оператор», «Администратор», «Менеджер отчетов»	9
2.5.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	9
2.5.2	Основные действия в требуемой последовательности	9
2.6	Изменение учетных данных пользователя с ролью «Оператор», «Администратор», «Менеджер отчетов»	10
2.6.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	10
2.6.2	Основные действия в требуемой последовательности	10

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

2.7 Выдача прав операторам ИС в соответствии с их функциональными обязанностями	11
2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	11
2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности	11
2.8 Заполнение справочников и словарей системы	12
2.8.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	12
2.8.2 Основные действия в требуемой последовательности	12
2.9 Корректировка информации о подписчиках	14
2.9.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	14
2.9.2 Основные действия в требуемой последовательности	14
3 Аварийные ситуации	16
3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	16
3.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных	16
3.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	16
3.4 Действия в других аварийных ситуациях	16
Приложение А (справочное) Экранные формы	19
Перечень принятых сокращений	41

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	
Инд. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

2 Описание операций

2.1 Вход в личный кабинет

2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В браузере Пользователь проходит на страницу входа в Систему по адресу: http://<имя_домена>/admin/login/;

2) В форме аутентификации ИС Пользователь вводит свои данные для входа в поля «Имя пользователя» и «Пароль» и нажимает кнопку «Войти». Форма аутентификации приведена на рисунке А1;

3) В случае некорректного ввода данных входа на форме авторизации отображается соответствующее сообщение об ошибке. Примеры формы с ошибками приведены на рисунке А2;

4) В случае успешного входа пользователь перенаправляется на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/. Страница администрирования приведена на рисунке А3.

2.2 Регистрация пользователя

2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Напротив пункта «Учетные записи Операторов» Пользователь нажимает на значок «+» и перенаправляется на страницу добавления нового пользователя. Ссылка на регистрацию нового пользователя на странице администрирования приведена на рисунке А4;

3) В соответствующих полях Администратор вводит данные регистрируемого пользователя: данные входа, персональную информацию, права

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист
6

доступа. Форма ввода данных пользователя на странице регистрации нового пользователя с ролью «Оператор» приведена на рисунке А5;

4) Для сохранения нового пользователя Администратор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового пользователя;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

5) В случае некорректного ввода данных пользователя на форме редактирования данных отображается соответствующее сообщение об ошибке. Форма ввода данных пользователя с вариантами ошибок приведена на рисунке А6;

6) В случае успешной регистрации пользователя Администратор перенаправляется на страницу редактирования данных пользователя (смотри условия пункта 4). Страница редактирования пользователя после его успешной регистрации приведена на рисунке А7.

2.3 Создание новой позиции справочника (Категории, Приоритет, Организации)

2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Напротив пунктов «Категории», «Приоритеты рассылки» и «Организации» Пользователь нажимает на значок «+» и перенаправляется на страницу добавления новой позиции соответствующего справочника. Ссылки на добавление новой позиции справочника на странице администрирования приведены на рисунке А8;

3) В соответствующих полях Администратор вводит данные позиции справочника. Формы ввода данных позиции справочников «Категории»,

Имя, № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						7
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

«Приоритеты» и «Организации» приведены на рисунках А9, А10, А11 соответственно;

4) Для сохранения позиции справочника Администратор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления новой позиции справочника;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

5) В случае некорректного ввода данных на форме редактирования данных отображается соответствующее сообщение об ошибке.

6) В случае успешного добавления позиции справочника Администратор перенаправляется на страницу просмотра списка позиций справочника:

- Справочник «Категории»: http://<имя_домена>/admin/broadcast/broadcastgroup/. Страница просмотра справочника приведена на рисунке А12;

- Справочник «Приоритеты»: http://<имя_домена>/admin/broadcast/broadcastpriority/. Страница просмотра справочника приведена на рисунке А13;

- Справочник «Организации»: http://<имя_домена>/admin/core/organization/. Страница просмотра справочника приведена на рисунке А14.

2.4 Изменение пароля для входа в ИС

2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Пользователь нажимает на пункт «Учетные записи Операторов» и перенаправляется на страницу просмотра списка пользователей с ролью «Оператор». Ссылка на страницу просмотра списка Операторов на странице

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
					8
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

администрирования приведена на рисунке А15. Страница просмотра справочника «Операторы» приведена на рисунке А16;

3) Администратор выбирает нужного Оператора и переходит на страницу его редактирования. Ссылка для перехода на страницу редактирования оператора приведена на рисунке А17.

4) На странице редактирования данных Оператора Администратор переходит по ссылке на страницу сброса пароля в блоке редактирования данных входа. Ссылка на страницу сброса пароля приведена на рисунке А18;

5) Администратор дважды вводит новый пароль в поля формы сброса пароля. Форма сброса пароля Оператора приведена на рисунке А19;

6) В случае некорректного ввода пароля на форме отображается соответствующее сообщение об ошибке. Форма сброса пароля Оператора с вариантами ошибок приведена на рисунке А20;

7) В случае успешной смены пароля Администратор перенаправляется на страницу редактирования данных пользователя. Страница редактирования пользователя приведена на рисунке А7.

2.5 Отключение пользователя с ролью «Оператор», «Администратор», «Менеджер отчетов», «Дежурная смена»

2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.5.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Пользователь нажимает на пункт «Учетные записи Операторов» и перенаправляется на страницу просмотра списка пользователей с ролью «Оператор». Ссылка на страницу просмотра списка Операторов на странице администрирования приведена на рисунке А15. Страница просмотра справочника «Операторы» приведена на рисунке А16;

3) Администратор выбирает нужного Оператора и переходит на страницу его редактирования. Ссылка для перехода на страницу редактирования оператора приведена на рисунке А17.

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

4) На странице редактирования данных Оператора в блоке формы «Права доступа» Администратор снимает отметку флага «Активный». Флаг «Активный» на странице редактирования пользователя приведена на рисунке А21;

5) Для сохранения данных пользователя Администратор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового пользователя;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

6) После сохранения данных администратор перенаправляется на страницу просмотра справочника операторов. В таблице пользователей в колонке «Активный» активный статус пользователя отображается пиктограммой , а неактивный - .

2.6 Изменение учетных данных пользователя с ролью «Оператор», «Администратор», «Менеджер отчетов», «Дежурная смена»

2.6.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.6.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Пользователь нажимает на пункт «Учетные записи Операторов» и перенаправляется на страницу просмотра списка пользователей с ролью «Оператор». Ссылка на страницу просмотра списка Операторов на странице администрирования приведена на рисунке А15. Страница просмотра справочника «Операторы» приведена на рисунке А16;

3) Администратор выбирает нужного Оператора и переходит на страницу его редактирования. Ссылка для перехода на страницу редактирования оператора приведена на рисунке А17.

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инв. № дубл.	Подпись и дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	10

4) В соответствующих полях Администратор вводит данные пользователя: данные входа, персональную информацию, права доступа. Форма редактирования данных пользователя с ролью «Оператор» приведена на рисунке А5;

5) Для сохранения данных пользователя Администратор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового пользователя;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

6) В случае некорректного ввода данных пользователя на форме редактирования данных отображается соответствующее сообщение об ошибке. Форма ввода данных пользователя с вариантами ошибок приведена на рисунке А6;

7) В случае успешного сохранения данных пользователя Администратор перенаправляется на страницу просмотра справочника операторов. Страница справочника операторов приведена на рисунке А16.

2.7 Выдача прав операторам ИС в соответствии с их функциональными обязанностями

2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Пользователь нажимает на пункт «Учетные записи Операторов» и перенаправляется на страницу просмотра списка пользователей с ролью «Оператор». Ссылка на страницу просмотра списка Операторов на странице администрирования приведена на рисунке А15. Страница просмотра справочника «Операторы» приведена на рисунке А16;

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	11

3) Администратор выбирает нужного Оператора и переходит на страницу его редактирования. Ссылка для перехода на страницу редактирования оператора приведена на рисунке А17;

4) В блоке «Права доступа» формы ввода данных пользователя Администратор выбирает группы пользователя, перемещая названия групп из блока «Доступные группы» и «Выбранные группы» с помощью стрелок, расположенных между этими блоками. Администратор также может отфильтровать доступные группы через поле «Фильтр» в блоке «Доступные группы». Блок «Права доступа» формы редактирования данных пользователя приведен на рисунке А22;

5) Для сохранения данных пользователя Администратор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового пользователя;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

6) После сохранения данных администратор перенаправляется на страницу просмотра справочника операторов. В таблице пользователей в колонке «Группы» отображаются названия присвоенных Администратором групп пользователя.

2.8 Заполнение справочников и словарей системы

2.8.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.8.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Администратору доступны следующие словари и справочники для редактирования (по названиям пунктов):

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инв. № дубл.	Подпись и дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	12

- «Категории»: форма ввода данных позиции справочника приведена на рисунке А9, страница просмотра справочника приведена на рисунке А12;

- «Операторы рассылки»: форма ввода данных позиции справочника приведена на рисунке А25, страница просмотра справочника приведена на рисунке А26;

- «Приоритеты рассылки»: форма ввода данных позиции справочника приведена на рисунке А10, страница просмотра справочника приведена на рисунке А13;

- «Профили операторов рассылки»: форма ввода данных позиции справочника приведена на рисунке А27, страница просмотра справочника приведена на рисунке А28;

- «Картинки»: форма ввода данных позиции справочника приведена на рисунке А29, страница просмотра справочника приведена на рисунке А30;

- «Организации»: форма ввода данных позиции справочника приведена на рисунке А11, страница просмотра справочника приведена на рисунке А14;

- «Регионы»: форма ввода данных позиции справочника приведена на рисунке А31, страница просмотра справочника приведена на рисунке А32;

- «Учетные записи Операторов»: форма ввода данных позиции справочника приведена на рисунке А5, страница просмотра справочника приведена на рисунке А16;

3) При нажатии на название пункта Администратор перенаправляется на соответствующую страницу просмотра справочника. Ссылки на страницы просмотра справочников приведены на рисунке А23;

4) При нажатии на символ «+» напротив названия пункта Администратор перенаправляется на страницу добавления новой позиции в соответствующий справочник. Ссылки на страницы добавления позиции справочников приведены на рисунке А24;

5) В соответствующих полях Администратор вводит данные позиции справочника (смотри пункт 2);

6) Для сохранения позиции справочника Администратор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	13

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления новой позиции справочника;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

7) В случае некорректного ввода данных на форме редактирования данных отображается соответствующее сообщение об ошибке (смотри пункт 2).

8) В случае успешного добавления позиции справочника Администратор перенаправляется на страницу просмотра списка позиций справочника (смотри пункт 2).

2.9 Корректировка информации о подписчиках

2.9.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.9.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Пользователь нажимает на пункт «Учетные записи Подписчиков» и перенаправляется на страницу просмотра списка пользователей с ролью «Подписчик». Ссылка на страницу просмотра списка Подписчиков на странице администрирования приведена на рисунке А33;

3) Администратор выбирает нужного Подписчика и переходит на страницу его редактирования. Страница просмотра справочника «Подписчики» с ссылкой для перехода на страницу редактирования Подписчика приведена на рисунке А32.

4) Администратор имеет возможность:

- Сбросить пароль Подписчика;
- Изменить способ оповещения Подписчика;
- Включить / отключить подписки Подписчика;
- Установить / отключить статус «Активный» Подписчика;

Форма редактирования данных Подписчика приведена на рисунке А35;

5) Для сохранения данных пользователя Администратор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						14
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового пользователя;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

6) В случае успешного изменения данных пользователя Администратор перенаправляется на страницу просмотра списка Подписчиков.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						15
						Изм.

3 Аварийные ситуации

3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае возникновения ошибки в ИС (как по причине несоблюдения условий технологического процесса, так и при отказах технических средств) пользователю необходимо вернуться на предыдущую страницу (с помощью кнопки «Назад» Интернет-браузера) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения сообщения об ошибке необходимо перейти на главную страницу сайта по приведенной в сообщении ссылке и связаться с технической поддержкой системы по контактам, указанным в разделе «Помощь» открытого сайта.

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

3.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае обнаружения ошибок в данных, представленных в ИС, если они не могут быть исправлены, следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в разделе «Помощь». При этом необходимо указать перечень данных, содержащих ошибки и их правильные значения.

3.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в разделе «Помощь». При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также, указать перечень данных, подвергшихся вмешательству.

3.4 Действия в других аварийных ситуациях

В случае возникновения других аварийных ситуаций при работе с ИС, следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	16

разделе «Помощь» открытого сайта системы. При этом необходимо быть готовым по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						17
						Изм.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Управление системой оповещений 112

Модули	Недавние действия
Рассылки	Иванов Иванович Иван Учетная запись Оператора
Каналы отправки сообщений	ГО и ЧС Профиль оператора рассылки
Категории	+ Ванька Учетная запись Оператора
Операторы рассылки	Министерство Экологии Оператор рассылки
Приоритеты рассылки	Министерство Экологии Оператор рассылки
Профили операторов рассылки	+ Министерство Экологии Оператор рассылки
Общее	+ Экология Профиль оператора рассылки
Картинки	+ Экология Категория
Организации	+ Центральный район Регион
Регионы	+ Низкий Приоритет рассылки
Учетные записи Операторов	
Учетные записи Подписчиков	

Рисунок А.3 – Основная страница администрирования

Управление системой оповещений 112

Модули	Недавние действия
Рассылки	Иванов Иванович Иван Учетная запись Оператора
Каналы отправки сообщений	ГО и ЧС Профиль оператора рассылки
Категории	+ Ванька Учетная запись Оператора
Операторы рассылки	Министерство Экологии Оператор рассылки
Приоритеты рассылки	Министерство Экологии Оператор рассылки
Профили операторов рассылки	+ Министерство Экологии Оператор рассылки
Общее	+ Экология Профиль оператора рассылки
Картинки	+ Экология Категория
Организации	+ Центральный район Регион
Регионы	+ Низкий Приоритет рассылки
Учетные записи Операторов	
Учетные записи Подписчиков	

Рисунок А.4 – Ссылка на регистрацию нового пользователя на странице администрирования

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Добавить Учетная запись Оператора

Имя пользователя	<input type="text"/>
<small>Обязательное поле. Не более 150 символов. Только буквы, цифры и символы @/+/+/_.</small>	
Пароль	<input type="password"/>
<small>Ваш пароль не должен совпадать с вашим именем или другой персональной информацией или быть слишком похожим на неё. Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов. Ваш пароль не может быть одним из широко распространенных паролей. Ваш пароль не может состоять только из цифр.</small>	
Подтверждение пароля	<input type="password"/>
<small>Для подтверждения введите, пожалуйста, пароль ещё раз.</small>	

Персональная информация	
Имя пользователя	<input type="text"/>
Фамилия пользователя	<input type="text"/>
Отчество пользователя	<input type="text"/>
Номер телефона	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Организация	<input type="text"/> → +
Должность	<input type="text"/>

Права доступа							
<input checked="" type="checkbox"/> Активный <small>Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку вместо удаления учётной записи.</small>							
Группы	<table border="1"> <tr> <th>Доступные группы</th> <th>Выбранные группы</th> </tr> <tr> <td> <input type="text" value="Фильтр"/> Оператор рассылки Администратор Пользователь отчетов Дежурная смена </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выбрать все</td> <td>Удалить все</td> </tr> </table>	Доступные группы	Выбранные группы	<input type="text" value="Фильтр"/> Оператор рассылки Администратор Пользователь отчетов Дежурная смена		Выбрать все	Удалить все
Доступные группы	Выбранные группы						
<input type="text" value="Фильтр"/> Оператор рассылки Администратор Пользователь отчетов Дежурная смена							
Выбрать все	Удалить все						
<small>Группы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь получит все права, указанные в каждой из его/её групп. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.</small>							

Сохранить и продолжить редактирование	Сохранить и добавить другой объект	Сохранить
---	--	---------------------------

Рисунок А.5 – Форма ввода данных пользователя с ролью «Оператор»

Имя	Подпись и дата
Имя	Имя, № дубл.
Имя	Взам. имя, №
Имя	Подпись и дата
Имя	Имя, № подл.

Учетная запись Оператора "Степан" было успешно добавлено. Вы можете снова изменить этот объект ниже.

Изменить Учетная запись Оператора История

Имя пользователя:
Обязательное поле. Не более 150 символов. Только буквы, цифры и символы @!+!_.

Пароль: **алгоритм: pbkdf2_sha256 итерации: 150000 соль: r35B8l***** хэш: UBpfqd*******
Пароли не хранятся в открытом виде, поэтому нет возможности увидеть пароль этого пользователя, но вы можете изменить пароль, воспользовавшись этой формой.

Персональная информация

Имя пользователя:

Фамилия пользователя:

Отчество пользователя:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Организация: → +

Должность:

Права доступа

Активный
Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку вместо удаления учётной записи.

Группы

Доступные группы	Выбранные группы
<input type="text" value="Фильтр"/> Оператор рассылки Администратор Пользователь отчетов Дежурная смена Выбрать все	<input type="text"/> Удалить все

Группы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь получит все права, указанные в каждой из его/ее групп. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

[Удалить](#)
[Сохранить и продолжить редактирование](#)
[Сохранить и добавить другой объект](#)
[Сохранить](#)

Рисунок А.7 – Страница редактирования пользователя с ролью «Оператор» после его успешной регистрации

Имя	Подпись и дата
Имя	Имя. № дубл.
Имя	Взам. инв. №
Имя	Подпись и дата
Имя	Имя. № подл.

Управление системой оповещений 112

Модули		Недавние действия
Рассылки		☰ Иванов Иванович Иван Учетная запись Оператора
Каналы отправки сообщений		☰ ГО и ЧС Профиль оператора рассылки
Категории	→ (+)	+ Ванька Учетная запись Оператора
Операторы рассылки	+	☰ Министерство Экологии Оператор рассылки
Приоритеты рассылки	→ (+)	☰ Министерство Экологии Оператор рассылки
Профили операторов рассылки	+	+ Министерство Экологии Оператор рассылки
Общее		+ Экология Профиль оператора рассылки
Картинки	+	+ Экология Категория
Организации	→ (+)	+ Центральный район Регион
Регионы	+	+ Низкий Приоритет рассылки
Учетные записи Операторов	+	
Учетные записи Подписчиков		

Рисунок А.8 – Ссылки на добавление новой позиции справочников «Категории», «Приоритеты рассылки» и «Организации» на странице администрирования

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						24
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Добавить Категория

Наименование категории	<input type="text"/>
Краткое наименование категории	<input type="text"/>
Родитель категории	<input type="text"/> → + ×
Описание категории	<input type="text"/>

Сохранить и продолжить редактирование

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить

Добавить Категория

Пожалуйста, исправьте ошибку ниже.

Наименование категории	<input type="text"/>
	Это поле обязательно.
Краткое наименование категории	<input type="text"/>
Родитель категории	<input type="text"/> → + ×
Описание категории	<input type="text"/>

Сохранить и продолжить редактирование

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить

Рисунок А.9 – Форма ввода данных позиции справочника «Категории». Форма с отображением ошибки

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

25

Добавить Приоритет рассылки

Наименование	<input type="text"/>
Значение	<input type="text" value="0"/> <small>Чем больше, тем выше приоритет</small>
Описание	<input type="text"/>

Сохранить и продолжить редактирование

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить

Добавить Приоритет рассылки

Пожалуйста, исправьте ошибку ниже.

Наименование	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно.</small>
Значение	<input type="text" value="0"/> <small>Чем больше, тем выше приоритет</small>
Описание	<input type="text"/>

Сохранить и продолжить редактирование

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить

Рисунок А.10 – Форма ввода данных позиции справочника «Приоритеты».

Форма с отображением ошибки

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

26

Добавить Организация

Наименование организации	<input type="text"/>
Краткое наименование организации	<input type="text"/>
Описание организации	<input type="text"/>

Добавить Организация

Пожалуйста, исправьте ошибку ниже.

Наименование организации	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
	Это поле обязательно.
Краткое наименование организации	<input type="text"/>
Описание организации	<input type="text"/>

Рисунок А.11 – Форма ввода данных позиции справочника «Организации». Форма с отображением ошибки

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	

Управление системой оповещений 112 Администратор [Открыть сайт](#)

[Начало](#) > [Рассылки](#) > Категории

Категории + Добавить Категория

10 всего Поиск Фильтр

<input type="checkbox"/>	Наименование категории	Краткое наименование категории	Родитель категори
<input type="checkbox"/>	Экология	Экология	-
<input type="checkbox"/>	Криминал	Криминал	-
<input type="checkbox"/>	Терроризм	Терроризм	-
<input type="checkbox"/>	Здоровье	Здоровье	-

----- Выбрано 0 объектов из 10

Рисунок А.12 – Страница просмотра справочника «Категории»

Управление системой оповещений 112 Администратор [Открыть сайт](#)

[Начало](#) > [Рассылки](#) > Приоритеты рассылки

Приоритеты рассылки + Добавить Приоритет рассылки

1 всего Поиск Фильтр

<input type="checkbox"/>	Наименование	Значение
<input type="checkbox"/>	Низкий	<input type="text" value="0"/>

1 всего

Выбрано 0 объектов из 1

Рисунок А.13 – Страница просмотра справочника «Приоритеты»

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

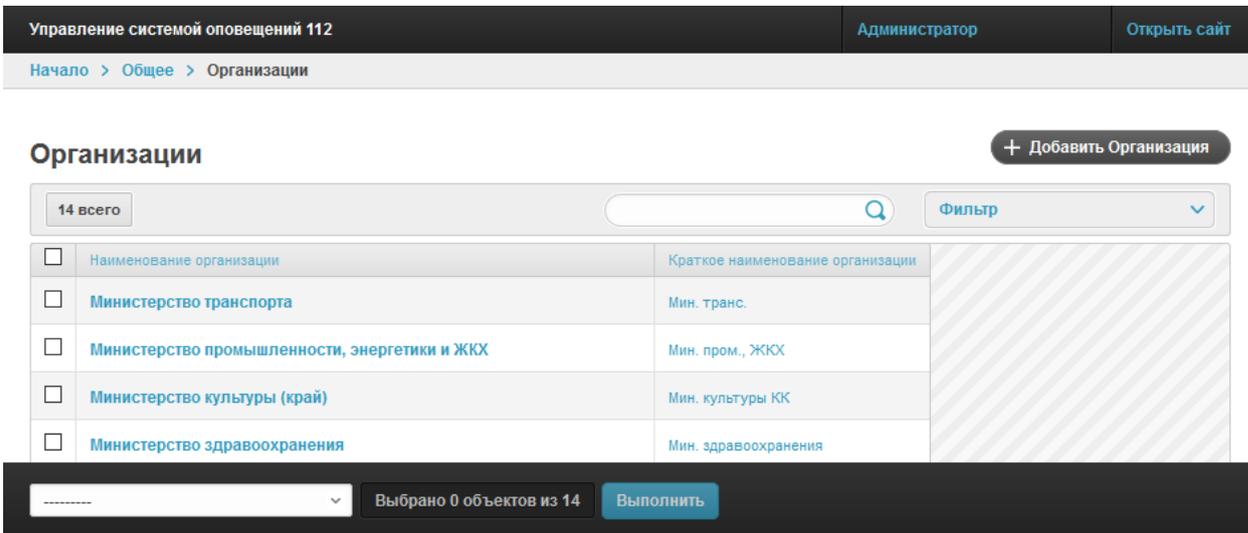


Рисунок А.14 – Страница просмотра справочника «Организации»

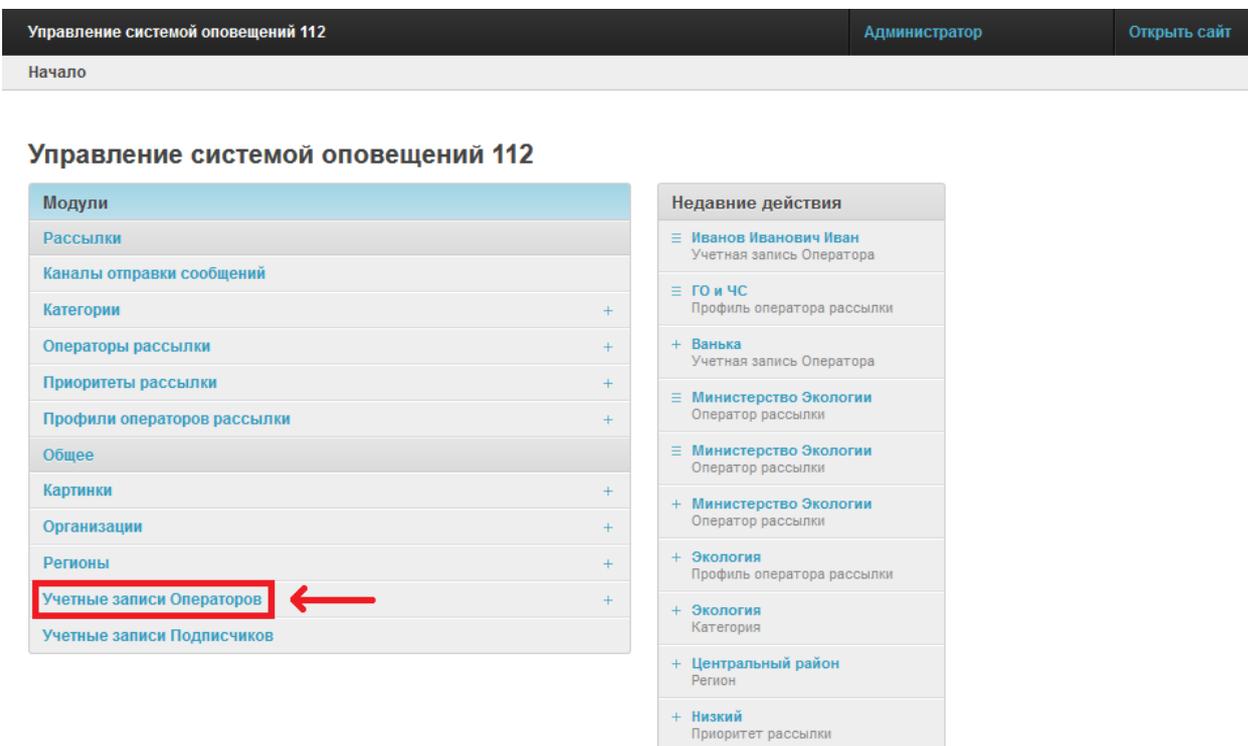


Рисунок А.15 – Ссылка на просмотр справочника «Операторы» на странице администрирования

Инва. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инва. № подл.	Подпись и дата

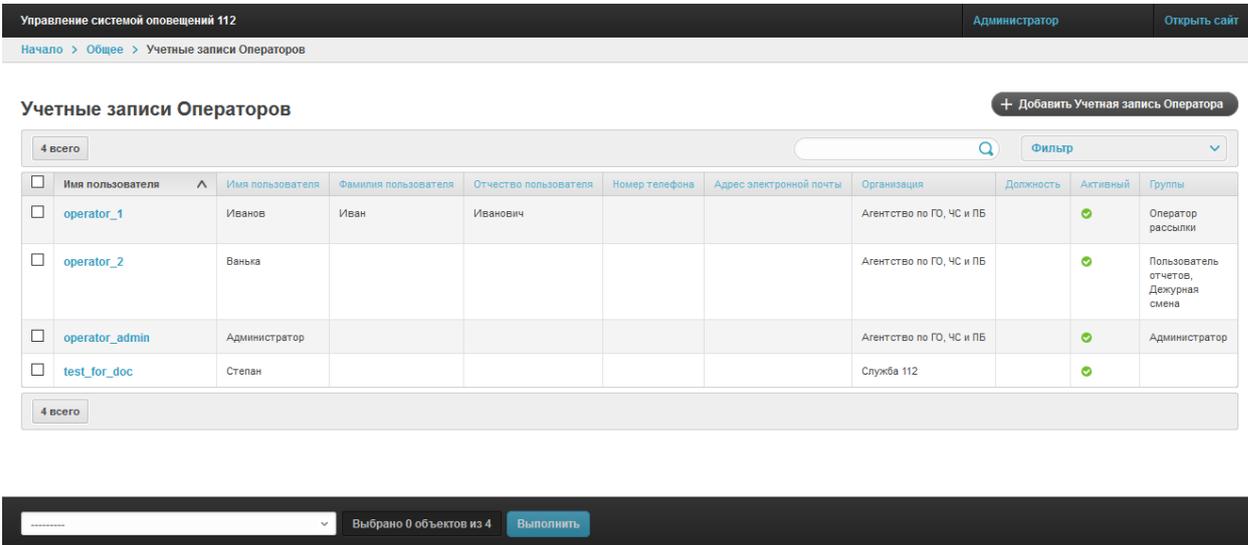


Рисунок А.16 – Страница просмотра справочника «Операторы»

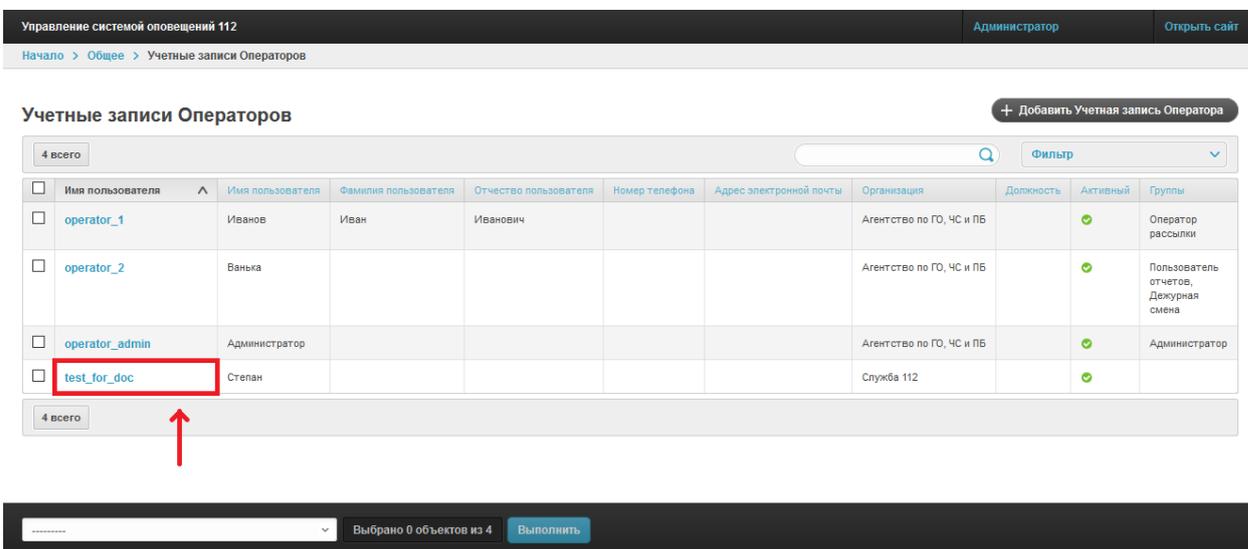


Рисунок А.17 – Ссылка для перехода на страницу редактирования Оператора на странице просмотра справочника «Операторы»

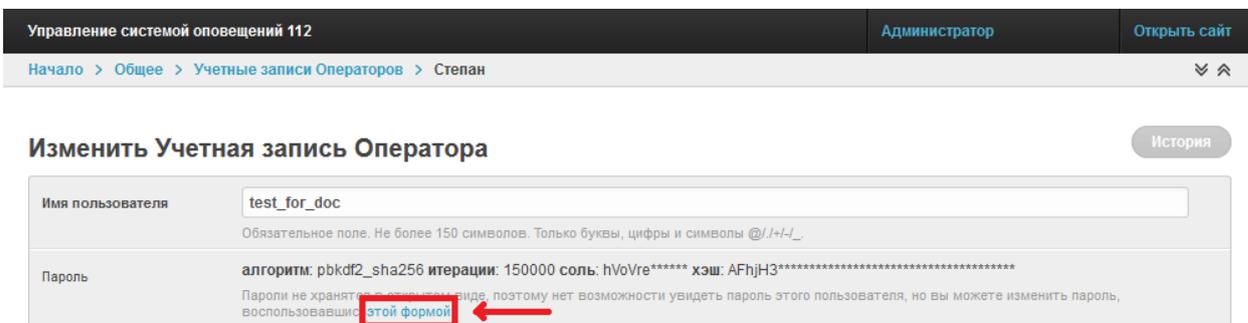


Рисунок А.18 – Ссылка на изменение пароля для входа в ИС на странице редактирования данных Оператора

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изменить пароль: test_for_doc

Введите новый пароль для пользователя test_for_doc.

Новый пароль	<input type="password"/>
	<p>Ваш пароль не должен совпадать с вашим именем или другой персональной информацией или быть слишком похожим на неё.</p> <p>Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов.</p> <p>Ваш пароль не может быть одним из широко распространённых паролей.</p> <p>Ваш пароль не может состоять только из цифр.</p>
Пароль (еще раз)	<input type="password"/>
	Enter the same password as above, for verification.

Изменить пароль

Рисунок А.19 – Форма смены пароля Оператора

Изменить пароль: test_for_doc

Введите новый пароль для пользователя test_for_doc.

Пожалуйста, исправьте ошибки ниже.

Новый пароль	<input type="password"/>
	<p>Это поле обязательно.</p> <p>Ваш пароль не должен совпадать с вашим именем или другой персональной информацией или быть слишком похожим на неё.</p> <p>Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов.</p> <p>Ваш пароль не может быть одним из широко распространённых паролей.</p> <p>Ваш пароль не может состоять только из цифр.</p>
Пароль (еще раз)	<input type="password"/>
	<p>Это поле обязательно.</p> <p>Enter the same password as above, for verification.</p>

Изменить пароль

Изменить пароль: test_for_doc

Введите новый пароль для пользователя test_for_doc.

Пожалуйста, исправьте ошибку ниже.

Новый пароль	<input type="password"/>
	<p>Ваш пароль не должен совпадать с вашим именем или другой персональной информацией или быть слишком похожим на неё.</p> <p>Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов.</p> <p>Ваш пароль не может быть одним из широко распространённых паролей.</p> <p>Ваш пароль не может состоять только из цифр.</p>
Пароль (еще раз)	<input type="password"/>
	<p>Введённый пароль слишком похож на имя пользователя.</p> <p>Enter the same password as above, for verification.</p>

Изменить пароль

Изменить пароль: test_for_doc

Введите новый пароль для пользователя test_for_doc.

Пожалуйста, исправьте ошибку ниже.

Новый пароль	<input type="password"/>
	<p>Ваш пароль не должен совпадать с вашим именем или другой персональной информацией или быть слишком похожим на неё.</p> <p>Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов.</p> <p>Ваш пароль не может быть одним из широко распространённых паролей.</p> <p>Ваш пароль не может состоять только из цифр.</p>
Пароль (еще раз)	<input type="password"/>
	<p>Введённый пароль слишком короткий. Он должен содержать как минимум 8 символов.</p> <p>Введённый пароль слишком широко распространён.</p> <p>Введённый пароль состоит только из цифр.</p> <p>Enter the same password as above, for verification.</p>

Изменить пароль

Рисунок А.20 – Форма смены пароля Оператора. Сообщения об ошибках

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

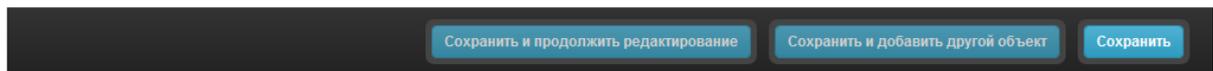
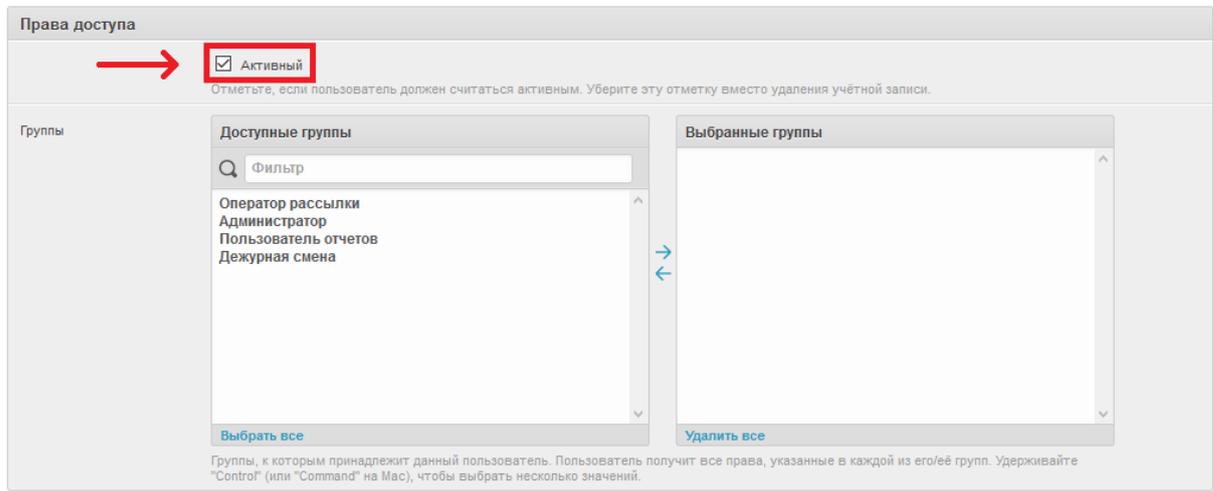


Рисунок А.21 – Флаг «Активный» на странице редактирования пользователя

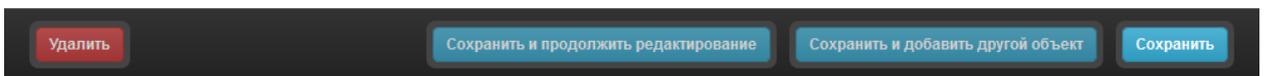
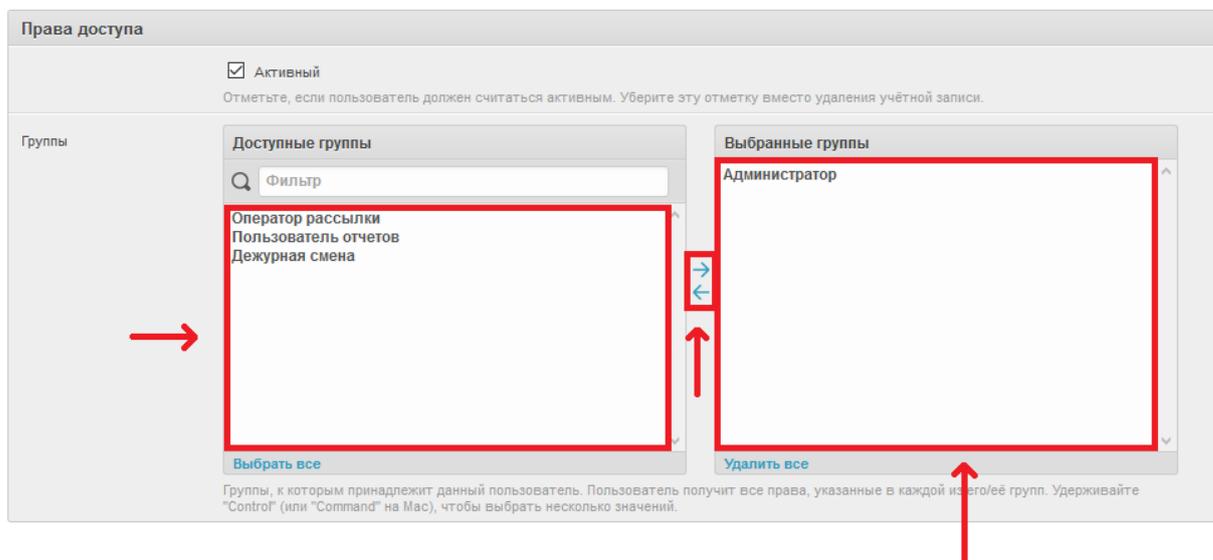


Рисунок А.22 – Блок «Права доступа» формы редактирования данных пользователя

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Управление системой оповещений 112

Модули	Недавние действия
Рассылки	Иванов Иванович Иван Учетная запись Оператора
Каналы отправки сообщений	ГО и ЧС Профиль оператора рассылки
Категории	+ Ванька Учетная запись Оператора
Операторы рассылки	Министерство Экологии Оператор рассылки
Приоритеты рассылки	Министерство Экологии Оператор рассылки
Профили операторов рассылки	+ Министерство Экологии Оператор рассылки
Общее	+ Экология Профиль оператора рассылки
Картинки	+ Экология Категория
Организации	+ Центральный район Регион
Регионы	+ Низкий Приоритет рассылки
Учетные записи Операторов	
Учетные записи Подписчиков	

Рисунок А.23 – Ссылки на добавление новых позиций справочников на странице администрирования

Управление системой оповещений 112

Модули	Недавние действия
Рассылки	Иванов Иванович Иван Учетная запись Оператора
Каналы отправки сообщений	ГО и ЧС Профиль оператора рассылки
Категории	+ Ванька Учетная запись Оператора
Операторы рассылки	Министерство Экологии Оператор рассылки
Приоритеты рассылки	Министерство Экологии Оператор рассылки
Профили операторов рассылки	+ Министерство Экологии Оператор рассылки
Общее	+ Экология Профиль оператора рассылки
Картинки	+ Экология Категория
Организации	+ Центральный район Регион
Регионы	+ Низкий Приоритет рассылки
Учетные записи Операторов	
Учетные записи Подписчиков	

Рисунок А.24 – Ссылки на просмотр справочников на странице администрирования

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Добавить Оператор рассылки

Организация	<input type="text"/>	→ +
Профиль	<input type="text"/>	→ + ×
Иконка	<input type="text"/>	+
Картинка по умолчанию	<input type="text"/>	

Добавить Оператор рассылки

Пожалуйста, исправьте ошибки ниже.

Организация	<input type="text"/>	→ + Это поле обязательно.
Профиль	<input type="text"/>	→ + × Это поле обязательно.
Иконка	<input type="text"/>	+
Картинка по умолчанию	<input type="text"/>	

Рисунок А.25 – Форма ввода данных позиции справочника «Операторы рассылки». Форма с отображением ошибки

Управление системой оповещений 112
Администратор
Открыть сайт

[Начало](#) > [Рассылки](#) > [Операторы рассылки](#)

Операторы рассылки + Добавить Оператор рассылки

14 всего

<input type="checkbox"/>	Иконка	Краткое наименование	Organization short name
<input type="checkbox"/>	-	Министерство транспорта	Мин. транс.
<input type="checkbox"/>	-	Министерство промышленности, энергетики и ЖКХ	Мин. пром., ЖКХ
<input type="checkbox"/>	-	Министерство культуры (край)	Мин. культуры КК
<input type="checkbox"/>	-	Министерство здравоохранения	Мин. здравоохранения

Выбрано 0 объектов из 14

Рисунок А.26 – Страница просмотра справочника «Операторы рассылки»

Инд. № подл.	
Взам. инв. №	
Инд. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Добавить Профиль оператора рассылки

Наименование

Доступные Приоритеты **Низкий** ^ +

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Доступные Регионы **Центральный район** ^ +
Южный район

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Доступные Категории **Коммуналка** ^ +
Плановые отключения
Дороги
Транспорт
ЧС
Мероприятия
Здоровье
Терроризм
Криминал
Экология

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Доступные Каналы **EMAIL** ^
PUSH
СМС Мегафон (SMPP)

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Описание

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Добавить Профиль оператора рассылки

Пожалуйста, исправьте ошибки ниже.

Наименование	<input type="text"/>	Это поле обязательно.
Доступные Приоритеты	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Низкий </div>	+ Это поле обязательно.
<small>Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.</small>		
Доступные Регионы	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Центральный район Южный район </div>	+ Это поле обязательно.
<small>Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.</small>		
Доступные Категории	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Коммуналка Плановые отключения Дороги Транспорт ЧС Мероприятия Здоровье Терроризм Криминал Экология </div>	+ Это поле обязательно.
<small>Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.</small>		
Доступные Каналы	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> EMAIL PUSH СМС Мегафон (SMPP) </div>	Это поле обязательно.
<small>Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.</small>		
Описание	<input type="text"/>	

Сохранить и продолжить редактирование
Сохранить и добавить другой объект
Сохранить

Рисунок А.27 – Форма ввода данных позиции справочника «Профили операторов рассылки». Форма с отображением ошибки

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

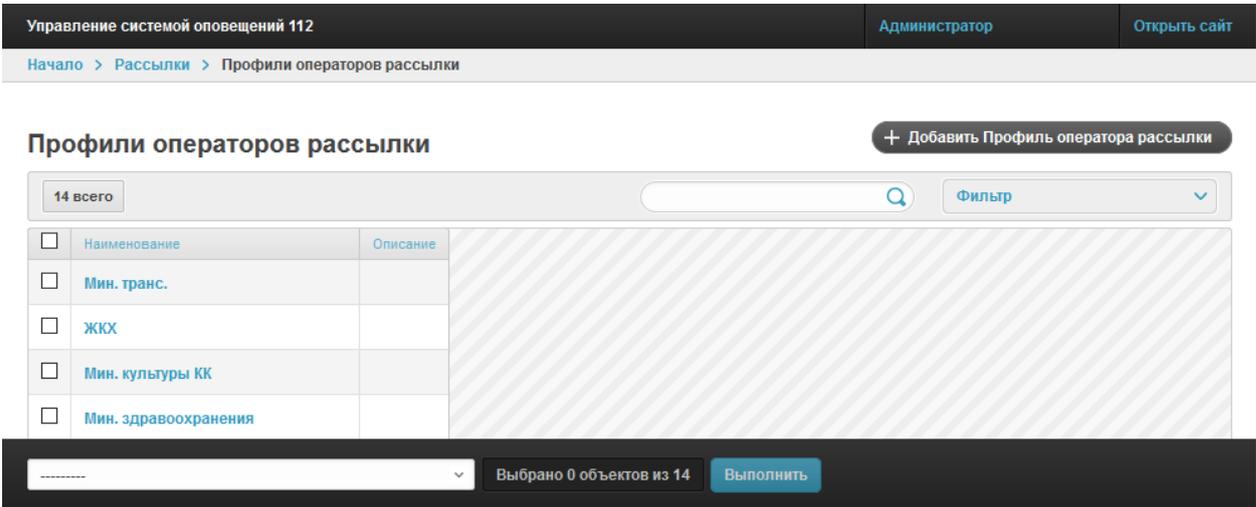


Рисунок А.28 – Страница просмотра справочника «Профили операторов рассылки»

Добавить Картинка

Form for adding a picture with the following fields:

- Название: [Text input field]
- Описание: [Text input field]
- Выбор изображения: [Обзор...] (Файл не выбран.)
- Data image: [-]

Buttons at the bottom: Сохранить и продолжить редактирование, Сохранить и добавить другой объект, Сохранить

Рисунок А.29 – Форма ввода данных позиции справочника «Картинки»

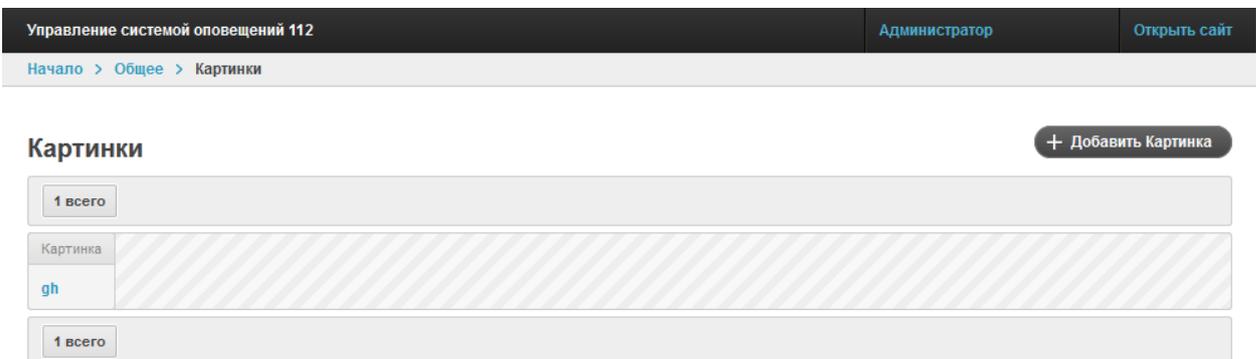


Рисунок А.30 – Страница просмотра справочника «Картинки»

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Добавить Регион

Наименование региона	<input type="text"/>
Родитель региона	<input type="text"/> → + ×
Описание региона	<input type="text"/>

Сохранить и продолжить редактирование

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить

Добавить Регион

Пожалуйста, исправьте ошибку ниже.

Наименование региона	<input type="text"/>
	Это поле обязательно.
Родитель региона	<input type="text"/> → + ×
Описание региона	<input type="text"/>

Сохранить и продолжить редактирование

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить

Рисунок А.31 – Форма ввода данных позиции справочника «Регионы». Форма с отображением ошибки

Управление системой оповещений 112	Администратор	Открыть сайт
Начало > Общее > Регионы		
Регионы		+ Добавить Регион
2 всего	<input type="text"/>	Фильтр
<input type="checkbox"/>	Родитель региона	Наименование региона
<input type="checkbox"/>	-	Южный район
<input type="checkbox"/>	-	Центральный район
2 всего		
<input type="text"/>	Выбрано 0 объектов из 2	Выполнить

Рисунок А.32 – Страница просмотра справочника «Регионы»

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

38

Управление системой оповещений 112

Модули	
Рассылки	
Каналы отправки сообщений	
Категории	+
Операторы рассылки	+
Приоритеты рассылки	+
Профили операторов рассылки	+
Общее	
Картинки	+
Организации	+
Регионы	+
Учетные записи Операторов	+
Учетные записи Подписчиков	←

Недавние действия	
☰ Иванов Иванович Иван Учетная запись Оператора	
☰ ГО и ЧС Профиль оператора рассылки	
+ Ванька Учетная запись Оператора	
☰ Министерство Экологии Оператор рассылки	
☰ Министерство Экологии Оператор рассылки	
+ Министерство Экологии Оператор рассылки	
+ Экология Профиль оператора рассылки	
+ Экология Категория	
+ Центральный район Регион	
+ Низкий Приоритет рассылки	

Рисунок А.33 – Ссылка на редактирование данных Подписчика на странице администрирования

Управление системой оповещений 112
Администратор
[Открыть сайт](#)

Начало > Общее > Учетные записи Подписчиков

Учетные записи Подписчиков

8 всего 🔍 Фильтр ▾

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя пользователя	Фамилия пользователя	Номер телефона	Адрес электронной почты	Активный	Подписки активированы	Год рождения	Номер телефона	Способ оповещения	
<input type="checkbox"/>	anon_1574922046562	ivr_user_1574922046562	-	600		✔	✔	-	600	SMS	
<input type="checkbox"/>	anon_1575006926653	ivr_user_1575006926653	-	89233161747		✔	✔	-	89233161747	SMS	
<input type="checkbox"/>	anon_1575008391069	ivr_user_1575008391069	-	88563214567		✔	✔	-	88563214567	SMS	
<input type="checkbox"/>	anon_1575008978922	ivr_user_1575008978922	-	88999999999		✘	✘	-	88999999999	SMS	
<input type="checkbox"/>	anon_1575009956852	ivr_user_1575009956852	-	500		✘	✘	-	500	SMS	
<input type="checkbox"/>	anon_1575013014941	ivr_user_1575013014941	-	83912001541		✔	✔	-	83912001541	SMS	
<input type="checkbox"/>	anon_1575013384972	ivr_user_1575013384972	-	550		✘	✘	-	550	SMS	
<input type="checkbox"/>	user0000	←	Иван	Иванов	+7 (000) 000-00-00	test@mail.test	✔	✔	-	+7 (000) 000-00-00	SMS

8 всего

▼
Выбрано 0 объектов из 8
Выполнить

Рисунок А.34 – Страница просмотра справочника «Подписчики»

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Изменить Учетная запись Подписчика

История

Пароль **алгоритм: pbkdf2_sha256 итерации: 150000 соль: jDXpWZ***** хэш: qkP7hS*******
 Пароли не хранятся в открытом виде, поэтому нет возможности увидеть пароль этого пользователя, но вы можете изменить пароль, воспользовавшись **этой формой**

Персональная информация

Имя пользователя

Фамилия пользователя

Отчество пользователя

Год рождения

Номер телефона

Адрес электронной почты

Способ оповещения

Подписки активированы

Права доступа

Активный

Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку вместо удаления учётной записи.

Подписки на рассылки

Регион	Подписка активна	Группа рассылок
Центральный район	<input checked="" type="checkbox"/>	Коммуналка

Удалить | Сохранить и продолжить редактирование | Сохранить

Рисунок А.35 – Форма редактирования данных Подписчика

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

40

