

УТВЕРЖДЕН

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ-ЛУ

**Информационная система информирования о чрезвычайных ситуациях и
иных событиях на территории Красноярского края**

ИС «Система оповещения 112»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ «ОПЕРАТОР»

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Содержание

1	Введение	5
	1.1 Область применения	5
	1.2 Краткое описание возможностей	5
	1.3 Уровень подготовки пользователя	5
2	Описание операций	6
	2.1 Вход в личный кабинет	6
	2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	6
	2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности	6
	2.2 Создание рассылки.....	6
	2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	6
	2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности	6
	2.3 Изменение рассылки	7
	2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	7
	2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности	7
	2.4 Отправка рассылки	8
	2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	8
	2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности	8
	2.5 Удаление рассылки.....	8
	2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	8
	2.5.2 Основные действия в требуемой последовательности	8
3	Аварийные ситуации	10
	3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	10
	3.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных	10
	3.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные.....	10

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

3.4 Действия в других аварийных ситуациях	10
Приложение А (справочное) Экранные формы	12
Перечень принятых сокращений	16

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						4
						Изм.

1 Введение

1.1 Область применения

ИС «Система оповещения 112» предназначена для предоставления возможности жителям Красноярского края получать оперативную информацию о произошедших, или возможных событиях, представляющих угрозу жизни или имуществу населения и предприятий Красноярского края.

1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю с ролью «Оператор» в «Системе оповещения 112» доступен следующий функционал:

1. Вход в личный кабинет;
2. Создание рассылки;
3. Изменение рассылки;
4. Отправка рассылки;
5. Удаление рассылки;
6. Просмотр очереди рассылок.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь ИС «Система оповещения 112» должен иметь опыт работы с операционной системой Microsoft Windows (7/8/10), навык работы с ПО Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, а также иметь навыки работы с web-приложениями.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист				
						5				
						Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

2 Описание операций

2.1 Вход в личный кабинет

2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В браузере Пользователь проходит на страницу входа в Систему по адресу: http://<имя_домена>/admin/login/;

2) В форме аутентификации ИС Пользователь вводит свои данные для входа в поля «Имя пользователя» и «Пароль» и нажимает кнопку «Войти». Форма аутентификации приведена на рисунке А1;

3) В случае некорректного ввода данных входа на форме авторизации отображается соответствующее сообщение об ошибке. Примеры формы с ошибками приведены на рисунке А2;

4) В случае успешного входа пользователь перенаправляется на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/. Страница администрирования приведена на рисунке А3.

2.2 Создание рассылки

2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Оператор» успешно авторизовался в системе.

2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Пользователь нажимает на символ «+» напротив пункта «Рассылки» и перенаправляется на страницу создания рассылки. Ссылка на страницу создания рассылки приведена на рисунке А4;

3) В соответствующих полях Пользователь вводит данные рассылки. Форма ввода данных приведена на рисунке А5;

4) Для сохранения новой рассылки Пользователь нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист
6

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления новой рассылки;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

5) В случае успешного создания рассылки Пользователь перенаправляется на страницу списка рассылок (смотри условия пункта 4).

2.3 Изменение рассылки

2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Оператор» успешно авторизовался в системе.

2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу http://<имя_домена>/admin/;

2) Пользователь нажимает на пункт «Рассылки» и перенаправляется на страницу списка рассылок. Ссылка на страницу списка рассылок приведена на рисунке А6. Пользователь переходит на страницу рассылки;

3) В соответствующих полях Пользователь редактирует данные рассылки. Форма редактирования рассылки приведена на рисунке А7;

4) Для сохранения рассылки Пользователь нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления новой рассылки;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

5) В случае успешного обновления данных рассылки Пользователь перенаправляется на страницу списка рассылок (смотри условия пункта 4).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						7
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

2) Пользователь нажимает на пункт «Рассылки» и перенаправляется на страницу списка рассылок. Ссылка на страницу списка рассылок приведена на рисунке А8;

3) Чтобы удалить рассылку, Пользователь выделяет ее в списке рассылок, в нижней части страницы выбирает действие «Убрать рассылку из очереди» и нажимает на кнопку «Выполнить». Действия по удалению рассылки на странице списка рассылок приведены на рисунке А8;

4) Система перенаправляет Пользователя на страницу подтверждения удаления рассылки. Для удаления рассылки Пользователь нажимает на кнопку «Да, я уверен». Страница подтверждения удаления рассылки приведена на рисунке А9.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						9
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

разделе «Помощь» открытого сайта системы. При этом необходимо быть готовым по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

Инв. № подл.	Подпись и дата				32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист 11
	Взам. инв. №					
	Инв. № дубл.					
Подпись и дата		Подпись и дата				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Приложение А
(справочное)
Экранные формы

Рисунок А.1 – Форма входа в Систему

Рисунок А.2 – Форма входа в Систему. Сообщения об ошибке

Рисунок А.3 – Основная страница администрирования

Имя пользователя	Подпись и дата
Имя. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Управление системой оповещений 112

Модули	Недавние действия
Рассылки	× Щербаков Г. (89998887766) Абонент
Рассылки → ⊕	+ Щербаков Г. (89998887766) Абонент
Общее	≡ Степан Учетная запись Оператора
Картинки +	

Рисунок А.4 – Ссылка на страницу создания рассылки на основной странице администрирования

Добавить Рассылка

Наименование	<input type="text"/>
Время отправки	Дата <input type="text"/> <input type="text"/>
Если оставить поле пустым - рассылка будет сохранена как черновик. Если введена дата меньше текущей, рассылка будет поставлена в очередь и отправлена в ближайшее возможное время.	
Регион	<input type="text"/>
Категория	<input type="text"/>
Приоритет	<input type="text"/>
Сообщение	<input type="text"/>
Короткое сообщение(для SMS)	<input type="text"/>
Картинки	gh <input type="text"/> +
Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.	
Создатель	-
Дата создания	-
Дата изменения	-
Состояние	-

Рисунок А.5 – Страница создания рассылки

Инва. № подл. Подпись и дата
Инва. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инва. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Управление системой оповещений 112

Модули	Недавние действия
<ul style="list-style-type: none"> Рассылки Рассылки ← Общее Картинки 	<ul style="list-style-type: none"> × Щербаков Г. (89998887766) Абонент + Щербаков Г. (89998887766) Абонент ≡ Степан Учетная запись Оператора

Рисунок А.6 – Ссылка на страницу просмотра рассылок

Изменить Рассылка

История

Наименование	Взрывные работы на карьере
Время отправки	Дата 20.12.2019 12:00:00 ←
<small>Если оставить поле пустым - рассылка будет сохранена как черновик. Если введена дата меньше текущей, рассылка будет поставлена в очередь и отправлена в ближайшее возможное время.</small>	
Регион	Южный район → + ×
Категория	Мероприятия → + ×
Приоритет	Низкий → + ×
Сообщение	Взрывные работы на карьере
Короткое сообщение(для SMS)	
Картинки	gh +
<small>Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.</small>	
Создатель	Администратор
Дата создания	4 декабря 2019 г. 13:16
Дата изменения	4 декабря 2019 г. 13:16
Состояние	Черновик

Удалить
Сохранить и продолжить редактирование
Сохранить и добавить другой объект
Сохранить

Рисунок А.7 – Страница изменения рассылки. Выделены дата и время отправки рассылки

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

