

УТВЕРЖДЕН

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ-ЛУ

**Информационная система информирования о чрезвычайных ситуациях и
иных событиях на территории Красноярского края**

ИС «Система оповещения 112»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ «ПОДПИСЧИК»

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Содержание

1	Введение	5
	1.1 Область применения	5
	1.2 Краткое описание возможностей	5
	1.3 Уровень подготовки пользователя	5
2	Описание операций	6
	2.1 Авторизация через ЕСИА.....	6
	2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	6
	2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности	6
	2.2 Просмотр уведомлений	6
	2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	6
	2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности	6
	2.3 Создание подписки на уведомления	6
	2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	6
	2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности	7
	2.4 Изменение способа получения уведомлений.....	7
	2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	7
	2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности	7
	2.5 Изменение подписки на уведомления.....	7
	2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	7
	2.5.2 Основные действия в требуемой последовательности	8
	2.6 Удаление подписки на уведомления.....	8
	2.6.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	8
	2.6.2 Основные действия в требуемой последовательности	8
	2.7 Изменение учетных данных пользователя	8
	2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	8
	2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности	8

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

3

2.8	Создание/изменение пароля для входа в личный кабинет	9
2.8.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	9
2.8.2	Основные действия в требуемой последовательности	9
2.9	Удаление регистрации личного кабинета пользователя	9
2.9.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	9
2.9.2	Основные действия в требуемой последовательности	9
3	Аварийные ситуации	11
3.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	11
3.2	Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных	11
3.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	11
3.4	Действия в других аварийных ситуациях	11
	Перечень принятых сокращений	14

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист				
						4				
						Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

2 Описание операций

2.1 Авторизация через ЕСИА

2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;

2) В верхней части страницы Пользователь нажимает на кнопку «Вход через ЕСИА» и перенаправляется на страницу входа в ЕСИА;

3) После успешной авторизации через ЕСИА Пользователь на странице Системы видит индикатор, указывающий что он авторизован и ссылку на выход из системы.

2.2 Просмотр уведомлений

2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;

2) На открывшейся странице «Главная страница» ИС Пользователь просматривает список уведомлений.

2.3 Создание подписки на уведомления

2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						6
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;
- 2) На открывшейся странице «Главная страница» Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) В открывшейся странице «Личный кабинет» Пользователь выбирает один из способов получения уведомлений: SMS или E-mail;
- 4) Пользователь нажимает кнопку «Добавить подписку»;
- 5) В открывшемся окне «Добавление подписки» выбирает локацию (район, город и пр.) и определяет категории событий, о которых требуется получать уведомления по выбранной локации. Для сохранения Пользователь нажимает кнопку «Сохранить»;
- 6) Если введенные данные корректны, ИС сохраняет подписку;
- 7) При необходимости шаг 4-6 повторяются для создания другой подписки.

2.4 Изменение способа получения уведомлений

2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;
- 2) На открывшейся странице «Главная страница» Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) В открывшейся странице «Личный кабинет» изменяет способ получения уведомлений: SMS или E-mail.

2.5 Изменение подписки на уведомления

2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист
7

2.5.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;
- 2) На открывшейся странице «Главная страница» Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) В открывшемся списке подписок Пользователь нажимает кнопку «Изменить» напротив нуждающейся в изменении ранее созданной подписки;
- 4) В открывшейся форме Пользователь вводит новые данные подписки и нажимает кнопку «Сохранить».

2.6 Удаление подписки на уведомления

2.6.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

2.6.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;
- 2) На открывшейся странице «Главная страница» Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) В открывшемся списке подписок Пользователь нажимает кнопку «Удалить» напротив нуждающейся в удалении ранее созданной подписки;
- 4) После получения от Пользователя подтверждения удаления ИС удаляет подписку из списка подписок.

2.7 Изменение учетных данных пользователя

2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

- 2) На открывшейся странице «Главная страница» Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) В открывшейся странице «Личный кабинет» Пользователь нажимает кнопку «Редактировать»;
- 4) Пользователь изменяет свои учетные данные (фамилия, имя, отчество, год рождения) и нажимает на кнопку «Сохранить»;
- 5) Если все поля заполнены корректно, ИС сохраняет изменения.

2.8 Создание/изменение пароля для входа в личный кабинет

2.8.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

2.8.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;
- 2) На открывшейся странице «Главная страница» Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;
- 3) В открывшейся странице «Личный кабинет» Пользователь нажимает кнопку «Установить пароль»;
- 4) В открывшемся окне «Пароль» Пользователь вводит пароль, подтверждение пароля и нажимает кнопку «Установить»;
- 5) Если пароль достаточно надежен, ИС устанавливает пароль для авторизации пользователя.

2.9 Удаление регистрации личного кабинета пользователя

2.9.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизовался через ЕСИА.

2.9.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В браузере Пользователь проходит на главную страницу Системы по адресу: http://<имя_домена>/;

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						9
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

2) На открывшейся странице «Главная страница» Пользователь нажимает кнопку «Личный кабинет»;

3) В открывшейся странице «Личный кабинет» Пользователь нажимает кнопку «Удалить регистрацию в личном кабинете»;

4) После получения подтверждения Пользователя, ИС удаляет регистрацию личного кабинета Пользователя и перенаправляет его на «Главную страницу».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист
						10
						Изм.

разделе «Помощь» открытого сайта системы. При этом необходимо быть готовым по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

Инв. № подл.	Подпись и дата				32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	Лист	
	Взам. инв. №						12
	Инв. № дубл.						
Подпись и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Перечень принятых сокращений

ИС «Система оповещения 112»	Информационная система информирования о чрезвычайных ситуациях и иных событиях на территории Красноярского края
МК КрСК	Мобильный клиент пользователя подписки на события и информирования
БД	База данных
ИС	Информационная система
ПО	Программное обеспечение, разрабатываемое в рамках текущего ТЗ; информационная система
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание
ЭП	Электронная подпись
IVR	Система интерактивного речевого взаимодействия
Уведомление	Информирование о чрезвычайных ситуациях и иных событиях населения Красноярского края
Сообщение	Информирование о чрезвычайных ситуациях и происшествиях должностных лиц Правительства Красноярского края
КНМЯ	Комплекс неблагоприятных метеоявлений
ЧС	Чрезвычайная ситуация
Аккаунт	Учётная запись — хранимая в компьютерной системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к данным и настройкам
Аутентификация	Процедура проверки подлинности и принятие введенной информации на сервере.
Логин	Идентификатор пользователя для входа
Администратор	Пользователь системы с ролью «Администратор»
Оператор	Пользователь системы с ролью «Оператор»
Подписчик	Пользователь системы с ролью «Подписчик»
Дежурная смена	Пользователь системы с ролью «Дежурная смена»

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

